

Администрация Кстовского муниципального района

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 д. Подлесово
(МБДОУ д/с № 36 д. Подлесово)**

607693, Нижегородская область, Кстовский район, д. Подлесово, д. 18 - а. Тел. 8-831-45-56-704

Утверждено

приказом МБДОУ д/с № 36

д. Подлесово от 31.08.2015 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 д. Подлесово (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ФГОС ДО (Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), утверждённым 17 октября 2013 года приказом №1155 Министерства образования и науки РФ,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 д. Подлесово,
- Положением о контрольной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской

общественности. Мониторинговая группа создаётся приказом заведующего Учреждением исходя из задач и целей мониторинга.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы;
- уровень физического и психического развития детей;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие детей в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых Учреждением.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг услуг осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждением. Приказ издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим Учреждением.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,

- конкретность,

- объективность,

- своевременность.

3.7. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- указываются сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение или наказание работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.
