

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению главы  
администрации Кстовского  
муниципального района  
от 27.12.2017 № 3165

## ПОРЯДОК

предоставления льготы или компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета Кстовского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы или компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета Кстовского муниципального района (далее – Порядок) закрепляет процедуру обращения за получением льготы или компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – компенсация) в муниципальных образовательных организациях Кстовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), порядок ее выплаты, а также порядок предоставления льгот по родительской плате (далее – льготы).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.3. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка подавший заявление в дошкольную организацию.

1.4. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Кстовского муниципального района выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, в размере, установленном Положением об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кстовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

## 2. Порядок обращения родителей (законных представителей)

за получением мер социальной поддержки семей

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств (в случае перечисления денежных средств безналичным способом в заявлении указываются номер счета и реквизиты получателя);

2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении каждого ребенка;

3) оригинал и ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

4) справку о признании его малоимущим лицом, выданную органом социальной защиты населения, - для малоимущих семей, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного

минимума на душу населения;

5) справку об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;

6) справку о посещении ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случаях, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

7) номер счета, открытого в кредитной организации (выписка из кредитной организации);

Оригиналы документов предоставляются родителем (законным представителем) специалисту образовательной организации для удостоверения им подлинности предоставленных копий и возвращаются родителю (законному представителю).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права на получения компенсации.

2.2. Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором с муниципальной образовательной организацией, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы.

2.3. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.1. настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

2.4. При приеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, специалист образовательной организации в течение 3 рабочих дней формирует выплатное дело и представляет в департамент образования администрации Кстовского муниципального района.

2.6. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты с использованием способа связи с родителем, указанного в заявлении.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем обнаружения указанных обстоятельств.

2.7. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

2.8. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу (заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение льготы или компенсации родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

### 3. Порядок выплаты компенсации родительской платы

3.1. Выплата компенсации производится на основании представленной в

образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации.

3.2. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, работник бухгалтерии образовательной организации формирует реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации, включающие в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество ребёнка, посещающего образовательную организацию;
- 2) сумма начисленной родительской платы за отчетный месяц;
- 3) сумма оплаченной родительской платы за отчетный месяц.

3.3. На основании ранее сформированных выплатных дел и реестров за отчетный месяц ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, работник бухгалтерии департамента образования администрации Кстовского муниципального района производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям).

3.4. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

При подаче заявления родителем (законным представителем) до 28 февраля 2018 года компенсация назначается с 01 января 2018 года при условии, что основания для выплаты компенсации возникли не позднее 01.01.2018.

3.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль за своевременностью подачи сведений для принятия решения о предоставлении компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Департамент образования администрации Кстовского муниципального района обеспечивает хранение в течение трех лет документов о предоставлении компенсации.

#### 4. Порядок установления льготной родительской платы в образовательной организации

4.1. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется приказом

руководителя образовательной организации.

Льгота применяется со дня подачи заявления и полного пакета документов, предусмотренных п.2.8. настоящего Порядка.

4.2. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.